

**UCHWAŁA NR IV/17/2011  
RADY GMINY ŻELECHLINEK**

z dnia 18 lutego 2011 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz.1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 422, Nr 157, poz.1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz.675) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**§ 2. 1.** W skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie wchodzi przedstawiciele następujących instytucji, organizacji i jednostek organizacyjnych działających na terenie Gminy Żelechlinek:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelechlinku;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żelechlinku;
- 3) Komisariatu Policji w Czerniewicach;
- 4) Zespołu Szkół w Żelechlinku;
- 5) Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Poradnia Medycyny Rodzinnej w Żelechlinku;
- 6) Grupowej Praktyki Pielęgniarskiej „Zdrowie” w Żelechlinku.

2. W skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie wchodzi kurator sądowy wskazany przez Prezesa Sądu w Tomaszowie Maz.

3. W skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie mogą wchodzić przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, w szczególności działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. Gminny Zespół Interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zwany dalej „Zespołem” powołuje Wójt Gminy Żelechlinek w drodze zarządzenia.

5. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Żelechlinek, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.

**§ 3. 1.** Kadencja Zespołu trwa 3 lata.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Żelechlinek lub osoba przez niego upoważniona w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień, o których mowa w § 2 ust. 5.

3. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków wybierani są:

- 1) Przewodniczący Zespołu;
- 2) Zastępca Przewodniczącego.

4. Wybór osób, o których mowa w ust. 3, następuje w głosowaniu jawnym po uzyskaniu przez kandydatów zwykłej większości głosów.

5. Przewodniczący Zespołu określa porządek posiedzenia, kieruje pracami Zespołu, a ponadto reprezentuje Zespół na zewnątrz.

6. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego.

§ 4. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności wszyscy członkowie Zespołu oraz osoby wchodzące w skład obsługi administracyjno – technicznej składają Wójtowi Gminy Żelechlinek oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych, o których mowa w art. 9 c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 5. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

3. W razie niemożności uczestnictwa w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.

4. Do udziału w posiedzeniach Zespołu Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego mogą zapraszać jako głos doradczy osoby spoza składu Zespołu, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów.

5. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe – Zastępca Przewodniczącego, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie członków Zespołu, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

6. Posiedzenie Zespołu może być zwołane także na wniosek Wójta Gminy Żelechlinek lub co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu.

7. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie może być zwołane bez zachowania trybu i terminu wskazanego w ust. 5.

8. Z ważnych przyczyn Zespół może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w terminie późniejszym lub o odroczeniu posiedzenia z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia. O nowym terminie posiedzenia powiadamia się członków Zespołu nieobecnych na posiedzeniu.

9. Posiedzenie prowadzi Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

10. Postanowienia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

11. W sprawach należących do zakresu działania Zespołu - Zespół wyraża wnioski, opinie, stanowiska, które są przyjmowane w formie wpisu do protokołu posiedzenia.

§ 6. 1. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia;
- 2) informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu;
- 3) imiona i nazwiska osób referujących sprawę oraz osób zabierających głos
- 4) opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte postanowienia lub ustalenia.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.

3. Członkowie Zespołu mogą się zapoznać z treścią protokołu i wnieść ewentualne uwagi na najbliższym posiedzeniu.

§ 7. 1. Zespół może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.

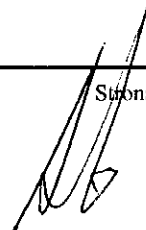
2. Grupy robocze podejmują rozstrzygnięcia w ramach swoich zadań w formie pisemnych stanowisk.

3. Grupy robocze ze swojego posiedzenia sporządzają protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie.

4. Grupy robocze składają informacje Zespołowi o wynikach swej pracy po zakończeniu każdego kwartału roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy Żelechlinek sprawozdań z pracy Zespołu w terminach:

- 1) do 31 lipca roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie półroczne;



2) do 31 stycznia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie roczne.

2. Wójt Gminy Żelechlinek może w każdej chwili zażądać wszelkich informacji związanych z działalnością Zespołu.

§ 9. 1. Odwołania członka Zespołu przed upływem kadencji dokonuje Wójt Gminy Żelechlinek w trybie właściwym dla jego powołania.

2. Wójt Gminy Żelechlinek może odwołać członka Zespołu w każdym czasie, w szczególności:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem;
- 3) na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zespołu;
- 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Członkostwo w Zespole wygasa w przypadku śmierci członka Zespołu.

§ 10. 1. Funkcja Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcy Przewodniczącego ustaje w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z jej pełnienia.

2. Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego mogą zostać odwołani ze swojej funkcji przez Zespół:

- 1) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej trzech członków Zespołu,
- 2) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Żelechlinek.

3. Odwołanie, o którym mowa w ustępie 2 następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

4. Wybór nowego Przewodniczącego Zespołu, Zastępcy Przewodniczącego odbywa się na tym samym posiedzeniu, na którym dokonano odwołania, w sposób określony w § 3 ust. 4.

§ 11. Jawność posiedzenia Zespołu może zostać wyłączona na podstawie przepisów ustawowych.

§ 12. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 13. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żelechlinku.

§ 14. Wójt Gminy Żelechlinek może w każdej chwili zażądać wszelkich informacji związanych z działalnością Zespołu.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelechlinek.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Dziędzianowicz

**RADCA PRAWNY**

Jolanta Koper - Belhabiri